

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ZAMOŚĆ

z dnia 30 listopada 2020 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Centrum Usług Rozliczeniowych w Zamościu” oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a, art. 10b ust.1 i 2 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn.zm.), art. 6 ust. 1, art. 6a, art. 6b ust.1 i 2 oraz art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 920) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.) Rada Miasta Zamość **uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 01 marca 2021 r. tworzy się jednostkę budżetową Centrum Usług Rozliczeniowych w Zamościu, zwaną dalej Centrum.

2. Nadaje się Statut Centrum, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu Miasta Zamość. Centrum będzie prowadzić gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

4. Siedzibą Centrum jest Miasto Zamość.

5. Centrum staje się jednostką obsługującą dla jednostek budżetowych zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi: przedszkoli, szkół ogólnokształcących, zespołów szkół i placówek oświatowych wykazanych w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Centrum zapewni jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę administracyjną, finansowo-księgową, organizacyjno - prawną i techniczną polegającą na:

- 1) prowadzeniu rachunkowości jednostek obsługiwanym, w tym przygotowanie materiałów niezbędnych do opracowania planów finansowych oraz ich zmian,
- 2) prowadzeniu spraw kadrowych pracowników jednostek obsługiwanym,
- 3) prowadzeniu spraw płacowych pracowników jednostek obsługiwanym,
- 4) sporządzaniu sprawozdawczości finansowej, budżetowej, w zakresie operacji finansowych i statystycznych jednostek obsługiwanym,
- 5) prowadzeniu rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,
- 6) prowadzeniu obsługi prawnej jednostek obsługiwanym,
- 7) obsłudze finansowo-księgowej zakładowych funduszy świadczeń socjalnych, pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz pomocy materialnej dla uczniów jednostek obsługiwanym,
- 8) konsolidowaniu cząstkowych rozliczeń w podatku od towarów i usług dla jednostek obsługiwanym,
- 9) zorganizowaniu oraz finansowaniu zasobu kadrowego obejmującego osoby wyznaczone do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych, w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
- 10) Zapewnieniu realizacji zadań z zakresu służb bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż., zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na rzecz jednostek obsługiwanym,
- 11) przygotowaniu dokumentacji finansowo-księgowej do rozliczania projektów zewnętrznych, w tym :UE, dotacje celowe.

2. Centrum realizuje zadania własne i może realizować inne zadania będące zadaniami organu prowadzącego zlecone do prowadzenia, w tym :

- 1) obsługa procesu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek oświatowych i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż j.s.t. -Miasto Zamość,
- 2) obsługa zadania dowożenia dzieci do szkół na terenie Miasta Zamość,
- 3) obsługa zadania dofinansowanie szkolenia pracowników młodocianych.

§ 3. 1. Pracownicy jednostek obsługiwanych wymienionych w Załączniku Nr 2 do uchwały, wykonujący zadania określone w § 2 ust.1, stają się pracownikami Centrum w trybie art. 23¹ Kodeksu pracy z dniem 1 marca 2021r.

2. Mienie ruchome jednostek obsługiwanych wymienionych w Załączniku Nr 2, służące realizacji zadań określonych w § 2 ust.1, staje się mieniem ruchomym Centrum z dniem 1 marca 2021r.

§ 4. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zamość.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

DYREKTOR WYDZIAŁU

Agnieszka Kowal

RADCA PRAWNY

Anna Maria Antos

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miasta Zamość

z dnia 30 listopada 2020 r.

STATUT Centrum Usług Rozliczeniowych w Zamościu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Usług Rozliczeniowych w Zamościu, zwane dalej CUR lub Centrum jest jednostką organizacyjną Miasta Zamość, nieposiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz niniejszy statut.

2. Centrum ma swoją siedzibę w Zamościu. Centrum działa w granicach administracyjnych Miasta Zamość.
3. Centrum używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą, adresem siedziby oraz numerem NIP.
4. Centrum może używać nazwy skróconej CUR.

Rozdział 2. Przedmiot i zakres działania

§ 2. 1. Do przedmiotu działania Centrum należy:

- 1) Przygotowywanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych, dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych oraz zmiany zatwierdzonych planów finansowych.
- 2) Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych, która obejmuje:
 - a) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
 - opracowanie i aktualizowanie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości,
 - opracowywanie i aktualizowanie procedur wynikających z potrzeb kontroli zarządczej w zakresie rachunkowości, w tym obiegu dowodów finansowo- księgowych, instrukcji inwentaryzacyjnej
 - prowadzenie na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji, rzeczywistego stanu aktywów i pasywów oraz ujmowanie w księgach rachunkowych rozliczenia wyników inwentaryzacji,
 - wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
 - sporządzanie sprawozdań finansowych,
 - gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,
 - b) sporządzanie wymaganych przepisami sprawozdań, w tym: sprawozdań budżetowych, w zakresie operacji finansowych,
 - c) przygotowywanie danych do sporządzania sprawozdań statystycznych, m.in. Systemu Informacji Oświatowej,
 - d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej, płacowej i kadrowej, z wyjątkiem akt osobowych pracowników,
 - e) prowadzenie obsługi rachunków bankowych poprzez dokonywanie dysponowania zgromadzonymi na nich środkami pieniężnymi, w oparciu o dyspozycje zatwierdzone przez kierownika jednostki obsługiwanej,
 - f) sporządzanie zestawień i analiz ekonomicznych,

- g) prowadzenie ewidencji środków trwałych i rozliczanie inwentaryzacji,
 - h) windykację należności.
- 3) Prowadzenie obsługi płac jednostek, w tym w szczególności:
 - a) naliczanie oraz organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników,
 - b) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,
 - c) sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeniu pracowników,
 - d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji płacowej,
 - 4) Prowadzenie obsługi kadr jednostek, w tym w szczególności:
 - a) prowadzenie ewidencji i dokumentacji kadrowej,
 - b) rozliczanie delegacji,
 - c) wspomaganie dyrektorów jednostek obsługiwanych w prowadzeniu spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia zawodowego nauczycieli.
 - 5) Przygotowywanie dokumentacji finansowo-księgowej do rozliczenia projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych, np. ze środków UE, dotacji z budżetu państwa dla jednostek obsługiwanych.
 - 6) Zapewnienie realizacji zadań z zakresu służb bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż., zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na rzecz jednostek obsługiwanych.
 - 7) Obsługa Funduszy Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym w danej jednostce Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w oparciu o dokumenty przygotowane, zatwierdzone i przekazane przez Dyrektorów jednostek obsługiwanych.
 - 8) Obsługa Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo- Pożyczkowej oraz kas zapomogowo-pożyczkowych jednostek zgodnie z obowiązującymi Statutami.
 - 9) Prowadzenie spraw dotyczących zasiłków i stypendiów socjalnych dla uczniów szkół, których organem prowadzącym nie jest Miasto Zamość oraz obsługa finansowo- księgowa spraw dotyczących stypendiów szkolnych dla uczniów jednostek.
 - 10) Prowadzenie obsługi prawnej jednostek.
 - 11) Zorganizowaniu oraz finansowaniu zasobu kadrowego, obejmującego osoby wyznaczone do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych, w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. Centrum może realizować inne zadania, będące zadaniami organu prowadzącego zlecone do prowadzenia, w tym :

- 1) Obsługa procesu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek oświatowych i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż j.s.t. -Miasto Zamość, w tym:
 - przyjmowanie informacji składanych przez dotowane jednostki będących podstawą do naliczenia dotacji,
 - naliczanie miesięcznych kwot dotacji,
 - prowadzenie kontroli, w tym w zakresie informacji o frekwencji uczniów, przedkładanych przez dotowane jednostki,
 - przygotowywanie wyliczeń, niezbędnych do opracowania projektu planu finansowego w części związanej z ustaleniem limitów środków na dotacje oraz zmian planu w trakcie roku.
- 2) Obsługa zadania - dofinansowanie pracowników młodocianych.
- 3) Obsługa zadania - dowożenie dzieci do szkół na terenie gminy Miasta Zamość oraz uczniów niepełnosprawnych do placówek edukacyjnych i szkół specjalnych.

3. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego, przeniesień wydatków w tym planie, polityki kadrowo-płacowej oraz szkoleń.

4. CUR zapewnia realizację zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych.

5. Zasady, poziom i szczegółowy zakres świadczenia usług, o których mowa w ust.1 i 2, zwane Zasadami Obsługi Wspólnej, określa Dyrektor Centrum, w uzgodnieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych i zatwierdza Prezydent Miasta Zamość.

§ 3. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych, CUR współpracuje z właściwymi wydziałami Urzędu Miasta Zamość oraz z innymi jednostkami organizacyjnymi Miasta Zamość.

Rozdział 3. Organizacja CUR

§ 4. 1. Działalnością CUR kieruje dyrektor, reprezentując je na zewnątrz, który:

- 1) jednoosobowo, samodzielnie oraz w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność,
- 2) odpowiada za gospodarkę finansową i rachunkowość jednostek obsługiwanych w zakresie obowiązków powierzonych uchwałą,
- 3) działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Zamość.

2. Dyrektora CUR powołuje i odwołuje ze stanowiska Prezydent Miasta Zamość.

3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Zamość.

4. Dyrektora Centrum w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego Zastępca, w zakresie umocowania udzielonego przez Dyrektora Centrum.

5. Mienie CUR jest mieniem komunalnym. W skład mienia Centrum nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

§ 5. 1. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy swoich Zastępców i Głównego księgowego.

2. Zastępcy Dyrektora Centrum i Główny księgowy działają w zakresie spraw powierzonych przez Dyrektora Centrum a wynikających z zakresu ich obowiązków i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

§ 6. 1. Podstawą stosunku pracy Dyrektora CUR jest umowa o pracę zawarta z pracodawcą, w imieniu którego działa Prezydent Miasta Zamość.

2. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników CUR, a także pełni wobec nich funkcję kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

3. Strukturę organizacyjną CUR oraz szczegółowy zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Centrum.

Rozdział 4. Nadzór nad działalnością Centrum

§ 7. 1. Nadzór na działalnością Centrum sprawuje Prezydent Miasta Zamość.

2. W zakresie sprawowanego nadzoru Prezydent Miasta Zamość jest w szczególności uprawniony do:

- 1) Dokonywania kontroli działalności Centrum.
- 2) Dokonywania oceny pracy Dyrektora.
- 3) Dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków, przeznaczonych na działalność statutową.

Rozdział 5.
Gospodarka finansowa

§ 8. 1. CUR jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy.

3. Centrum pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Zamość, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Miasta Zamość.

4. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Centrum z budżetem Miasta Zamość sprawuje Prezydent Miasta Zamość.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 9. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Agnieszka Kowal

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miasta Zamość

z dnia 30 listopada 2020 r.

Wykaz jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Rozliczeniowych w Zamościu

Lp.	Jednostka	adres
1.	Przedszkole Miejskie Nr 1	Zamość, ul. Okopowa 1
2.	Przedszkole Miejskie Nr 2	Zamość, ul. Gminna 32
3.	Przedszkole Miejskie Nr 4	Zamość, ul. Peowiaków 18A
4.	Przedszkole Miejskie Nr 5	Zamość, ul. Peowiaków 76A
5.	Przedszkole Miejskie Nr 6	Zamość, ul. Dolna 4
6.	Przedszkole Miejskie Nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi	Zamość, ul. Asnyka 3
7.	Przedszkole Miejskie Nr 8 im. Jana Brzechwy	Zamość, ul. Kamienna 6
8.	Przedszkole Miejskie Nr 9	Zamość, ul. Oboźna 10
9.	Przedszkole Miejskie Nr 10	Zamość, ul. Lwowska 17
10.	Przedszkole Miejskie Nr 12	Zamość, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 32
11.	Przedszkole Miejskie Nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi	Zamość, ul. Wąska 7
12.	Przedszkole Miejskie Nr 14	Zamość, ul. Olchowa 11
13.	Przedszkole Miejskie Nr 15	Zamość, ul. Hetmana Jana Zamoyskiego 4A
14.	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Henryka Sienkiewicza	Zamość, ul. Lwowska 15
15.	Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Elizy Orzeszkowej	Zamość, ul. Elizy Orzeszkowej 43
16.	Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Stefana Batorego	Zamość, ul. Hetmana Jana Zamoyskiego 4
17.	Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Szymona Szymonowica	Zamość, ul. Orla 5
18.	Szkoła Podstawowa Nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza	Zamość, ul. Henryka Sienkiewicza 5
19.	Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Orłąt Lwowskich	Zamość, ul. B. Prusa 10
20.	Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Tadeusza Kościuszki	Zamość, ul. Kalinowa 5A
21.	Szkoła Podstawowa Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Waleriana Łukasińskiego	Zamość, ul. Peowiaków 30A
22.	I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Zamoyskiego	Zamość, ul. Akademicka 1 i 1H
23.	II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej	Zamość, ul. Partyzantów 68
24.	III Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida	Zamość, ul. Jana Kilińskiego 15
25.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1	Zamość, ul. Waleriana Łukasińskiego 8
26.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki	Zamość, ul. Szczebrzeska 41
27.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 3 im. Armii Krajowej	Zamość, ul. Hetmana Jana Zamoyskiego 62
28.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Dzieci Zamojszczyzny	Zamość, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65
29.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 5 im. Józefa Piłsudskiego	Zamość, ul. Szczebrzeska 102
30.	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego	Zamość, ul. Partyzantów 14
31.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	Zamość, ul. Śląska 45A
32.	Bursa Międzyszkolna Nr 1	Zamość, ul. Stefana Okrzei 6
33.	Bursa Międzyszkolna Nr 2	Zamość, ul. Szczebrzeska 41
34.	Centrum Kształcenia Zawodowego Nr1	Zamość, ul. Szczebrzeska 41
35.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 1	Zamość, ul. Stefana Okrzei 24
36.	Szkolne Schronisko Młodzieżowe przy Szkole Podstawowej Nr 4	Zamość, ul. Hetmana Jana Zamoyskiego 4
37.	Młodzieżowy Dom Kultury	Zamość, ul. Kamienna 20

DYREKTOR WYDZIAŁU


Agnieszka Kowal

Uzasadnienie

1. Potrzeba i cel podjęcia uchwały

Mocą ustawy o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw z 25.06.2015 r., która w swojej zasadniczej części weszła w życie 1.01.2016 r., ustawodawca wprowadził możliwość zapewnienia określonym samorządowym jednostkom organizacyjnym wspólnej obsługi. Zapewnienie przez JST wspólnej obsługi samorządowym jednostkom organizacyjnym zaliczanym do sektora finansów publicznych, samorządowym instytucjom kultury lub innym zaliczanym do sektora finansów publicznych samorządowym osobom prawnym, utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych (z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego), może odbywać się w szczególności w zakresie:

- 1) spraw administracyjnych;
- 2) spraw finansowych;
- 3) spraw organizacyjnych.

Wskazany zakres usług, jakie mogą świadczyć jednostki obsługujące (tj. sprawy administracyjne, finansowe i organizacyjne), ma charakter wyłącznie przykładowy. Ustawodawca posłużył się bowiem w tym zakresie zwrotem „w szczególności”, co wskazuje na przykładowy i otwarty (a nie zamknięty czy zupełny) katalog zadań.

Biorąc pod uwagę istniejące problemy z zatrudnieniem m.in. osób na stanowiskach głównych księgowych (zastąpienie osób odchodzących na emerytury) oraz rekomendacje z „Audytu oświatowego” dotyczące racjonalizacji zatrudnienia, wskazanym byłoby utworzenie CUR. Powodowałyby to również inne korzyści, jak: łatwiejsze zastępowanie pracowników, mniej błędów, większy nadzór nad wydatkami, jednolite oprogramowanie – obniżenie kosztów informatycznych, szybsze przekazywanie informacji, większa możliwość rozwiązywania bieżących problemów, wsparcie w zespole wyspecjalizowanych pracowników, efektywniejsze wykorzystanie czasu pracy, zwiększenie jakości – standaryzacja i automatyzacja wielu zadań, obniżenie kosztów funkcjonowania administracji, przy relatywnie sprawniejszej obsłudze – efektywne zarządzanie kadrami, intensyfikacja szkoleń, obniżenie kosztów utrzymania szkół – niższe ceny towarów i usług dzięki wspólnym zakupom, możliwość rozszerzenia na inne jednostki np. kultury itp.

2. Rzeczywisty stan w dziedzinie, która ma być unormowana oraz różnica pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym

Obecnie każda jednostka budżetowa posiada samodzielny główny księgowy, pracowników zajmujących się kadrami, kierowników gospodarczych, sekretarza. Z chwilą powstania CUR pracownicy wykonujący zadania przypisane do CUR stają się pracownikami CUR. W jednostkach pozostaną pracownicy pomocniczy oraz kierownicy gospodarczy.

3. Przewidywane skutki społeczne, gospodarcze, finansowe i prawne i źródła finansowania

Wejście w życie projektowanej uchwały nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie projektowanej uchwały nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

Przewiduje się, że w okresie 5 lat ulegnie zmniejszeniu liczba pracowników administracji o ok. 20-40 etatów, poprzez naturalne odejścia (emerytury, renty). W pierwszym roku działalności CUR, oszczędności w wydatkach budżetowych jednostek oświatowych wyniosą nie mniej niż 280 tys. zł.

4. Źródła finansowania, jeżeli projekt niesie obciążenia dla budżetu

Projekt nie niesie obciążeń dla budżetu j.s.t..

5. Ocena zgodności projektu z prawem Unii Europejskiej

Przedmiot projektu niniejszej uchwały nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Agnieszka Kowal